

## LEZIONE 4

La tastiera è lo strumento principale per l'immissione di informazioni nel computer, ma non tutti sanno, però, che è possibile utilizzare la tastiera anche per controllare il computer e i vari programmi installati.

Per semplificarne la comprensione della tastiera possiamo suddividere i tasti in diversi gruppi in base alla funzione che possono svolgere:

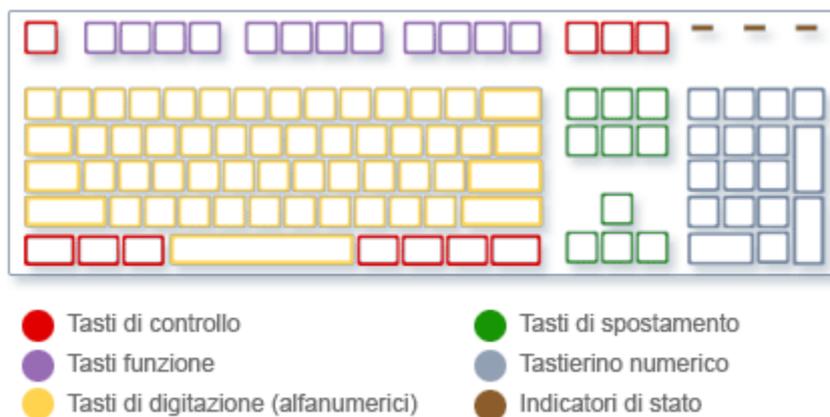
**Tasti di digitazione** (alfanumerici) – Questi tasti comprendono gli stessi tasti per lettere, numeri, punteggiatura e simboli presenti su una macchina da scrivere tradizionale.

**Tasti di controllo** – Questi tasti vengono utilizzati da soli o insieme ad altri tasti per eseguire determinate operazioni. I tasti di controllo utilizzati più di frequente sono CTRL, ALT, ALT GR, il tasto logo Windows ed ESC.

**Tasti funzione** – I tasti funzione vengono utilizzati per eseguire operazioni specifiche. Corrispondono ai tasti F1, F2, F3 e così via fino a F12. La funzionalità di questi tasti varia da un programma all'altro.

**Tasti di spostamento** – Questi tasti vengono utilizzati per spostarsi all'interno di documenti o pagine Web e per modificare il testo. Comprendono i tasti di direzione, HOME, FINE, PGSU, PGGIÙ, CANC e INS.

**Tastierino numerico** – Il tastierino numerico rappresenta un modo rapido e comodo per digitare i numeri. I tasti sono raggruppati in un blocco simile a una calcolatrice tradizionale.



### **Nota**

Come per la macchina da scrivere, i tasti di digitazione hanno diversi schemi di posizionamento denominati con i primi 6 caratteri. Lo schema più diffuso è quello QWERTY.

### **TASTI DI SCELTA RAPIDA (MODIFICARE PER USO DEL PC)**

Nei Personal Computer è possibile richiamare alcune funzioni direttamente da tastiera. Queste funzioni verranno evidenziate di volta in volta nelle lezioni successive a seconda dell'argomento trattato, in questa fase ci occuperemo di evidenziare il funzionamento di questa caratteristica e mostrare le operazioni più semplici e più comuni.

I tasti di scelta rapida vengono utilizzati in combinazione con altri tasti e, sia nelle varie guide, sia all'interno dei singoli programmi, vengono rappresentati mediante il simbolo +. Come esempio consideriamo la funzione copia che da tastiera può essere richiamata tramite la combinazione CTRL+C, ovvero premendo contemporaneamente il tasto di scelta rapida CTRL e il carattere C copieremo l'oggetto selezionato.

Nella tabella seguente riportiamo alcune delle combinazioni più usate e i tasti di scelta rapida che possono essere utilizzati da soli:

Premere	Per
CTRL+C	Copiare l'elemento selezionato
CTRL+X	Tagliare l'elemento selezionato
CTRL+V	Incollare l'elemento selezionato
CTRL+Z	Annullare l'ultima operazione eseguita
CTRL+Y	Ripristinare l'ultima operazione annullata
CTRL+S	Salvare il file o il documento corrente (si applica alla maggior parte dei programmi)
ALT+F4	Chiudere il programma
F1	Visualizzare la Guida di un programma o di Windows
ESC	Annullare l'operazione corrente o chiudere un menù
Tasto applicazione	Aprire un menu di comandi correlati a una selezione in un programma (equivalente a fare clic con il pulsante destro del mouse)
Tasto Windows	Aprire il Menù di Avvio
Alt+Tab	Permette di passare da una finestra all'altra

I tasti di scelta rapida possono essere utilizzati anche per richiamare altri simboli sulla tastiera, l'esempio che andremo a considerare è quello del simbolo dell'Euro. Questo simbolo è abbastanza recente e di conseguenza non era presente nella tastiera della macchina da scrivere, più tosto che inserire un nuovo tasto nelle tastiere, si è scelto di farlo richiamare mediante un tasto di scelta rapida in combinazione con la lettera E. In tutte le moderne tastiere, infatti, il simbolo dell'euro è posizionato nell'angolo in basso a destra del tasto E e può essere digitato premendo **AltGr+E**.

Riportiamo nella seguente tabella i simboli più importanti con le rispettive combinazioni di tasti:

Premere	Per
---------	-----

AltGr+E	Il simbolo dell'euro €
AltGr+ò	La chiocciola per digitare un indirizzo e-mail @
AltGr+à	Il cancelletto #
AltGr+è	Parentesi quadra aperta [
AltGr+più	Parentesi quadra chiusa ]
AltGr+SHIFT+è	Parentesi graffa aperta {
AltGr+SHIFT+più	Parentesi graffa chiusa }

### **Osservazione**

Nelle combinazioni della tabella precedente abbiamo preferito indicare con “più” il tasto della tastiera che solitamente riporta il simbolo +. Da sottolineare che tutte le combinazioni sono da riferirsi ai tasti del gruppo alfanumerico anche se alcuni simboli si possono ritrovare anche nel tastierino numerico.

## **TASTI DI SPOSTAMENTO (MODIFICARE PER USO DEL PC)**

I tasti di spostamento consentono di spostare il cursore, spostarsi all'interno dei documenti e delle pagine Web e modificare il testo. Nella tabella seguente vengono elencate alcune funzioni comuni di questi tasti.

Premere	Per
FRECCIA SINISTRA	Spostare la selezione da un oggetto ad un'altro in direzione della freccia
FRECCIA DESTRA	
FRECCIA SU	
FRECCIA GIÙ	
HOME oppure 	Seleziona il primo oggetto di una cartella
FINE oppure END	Seleziona l'ultimo oggetto di una cartella
CTRL	Tenendolo premuto, permette di aggiungere oggetti alla selezione
Pag SU	Sposta la selezione sull'oggetto più in alto nella schermata e, successivamente, permette di spostarsi di una schermata alla volta se nella cartella vi sono numerosi file
Pag GIÙ	Sposta la selezione sull'oggetto più in basso nella schermata e, successivamente, permette di spostarsi di una schermata alla volta se nella cartella vi sono numerosi file
CANC	Elimina gli oggetti selezionati (spostandoli nel cestino)
BACK SPACE	Permette di tornare indietro (all'interno di una finestra di esplorazione permette di ritornare alla cartella precedente)

## DIGITARE IL TESTO

Durante l'uso del computer l'utente si troverà spesso a dover digitare del testo, e non solo quando userà un programma di video scrittura. Nei campi di una ricerca, nelle caselle dell'indirizzo oppure per rinominare un file, occorrerà saper digitare il testo attraverso la tastiera.

E' possibile digitare il testo quando compare il cursore lampeggiante ( | ), in quel punto verranno inseriti i caratteri digitati sulla tastiera. Questi caratteri verranno scritti di default (impostazione di base) con la lettera minuscola e per ottenere tutti gli altri caratteri si dovrà ricorrere ai seguenti tasti:

Nome tasto	Utilizzo
MAIUSC - SHIFT oppure 	Premere MAIUSC in combinazione con una lettera per digitare la lettera maiuscola corrispondente. Premere MAIUSC in combinazione con un altro tasto per digitare il simbolo visualizzato nella parte superiore di tale tasto.
BLOC MAIUSC - CAPS LOCK oppure 	Premere BLOC MAIUSC una volta per digitare tutte le lettere in maiuscolo. Premere di nuovo BLOC MAIUSC per disattivare questa funzione.

TAB	Premere TAB per spostare il cursore in avanti di diversi spazi. È possibile inoltre premere TAB per spostarsi alla casella di testo successiva di una tabella.
INVIO	All'interno di un programma di scrittura, premere INVIO per spostare il cursore all'inizio della riga successiva.
BARRA SPAZIATRICE	Premere BARRA SPAZIATRICE per spostare il cursore uno spazio avanti.
BACKSPACE	All'interno di un testo, premere BACKSPACE per eliminare il carattere <u>prima</u> del cursore o cancella il testo selezionato.
CANC (o DEL)	All'interno di un testo, premere CANC per eliminare il carattere <u>dopo</u> il cursore o cancella il testo selezionato.

## **IL TASTIERINO NUMERICO**

Il tastierino numerico è costituito dall'insieme dei caratteri tipici di una comune calcolatrice. Non è presente in tutte le tastiere poiché i suoi tasti sono già presenti fra i tasti di digitazione, tuttavia rappresenta un grande vantaggio quando bisogna svolgere calcoli matematici o digitare molti numeri.